

## ALAPÍTÓ OKIRAT

módosítása – a korábban jóváhagyott változatával együtt – egységes szerkezetben.

A Gyulai Időskorúak Szociális Otthona „Napsugaras Ősz” Alapítványt a Békés Megyei Bíróság, Gyula Pk. 20.589/1992/4. számú végzésével 239. tsz. alatt nyilvántartásba vette.

A Fővárosi Önkormányzat Gyulai Időskorúak Szociális Otthona, az otthonban élő idős emberek színvonalas ellátására alapítvány létesítését határozta el 1992. március hó 2. napján.

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, továbbá bármely magyarországi és külföldi közösség, a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha a jelen alapítvány rendeltetésének céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármely más eszközzel támogatni kívánja. A csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg.

1.) Az Alapítvány neve:

Gyulai Időskorúak Szociális Otthona  
„Napsugaras Ősz” Alapítvány

Rövidített, de hivatalosan használatos név: Napsugaras Ősz Alapítvány

2.) Az Alapítvány székhelye:

5700 Gyula, Vértanúk útja 1-5.

3.) Az Alapítvány célja:

A Gyulai Időskorúak Szociális Otthonában élők életkörülményeinek javítását szolgálja.

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) alapján közhasznú tevékenységet végez a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítésére.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei:

1. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

Közfeladat, jogszabályhely: Szociális ellátás biztosítása

nr 9

b

2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) 4. és az  
1993. évi III. törvény 57. § (2) bekezdés a.) pontja  
ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

Közreműködés módja: Közvetve

A Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona alapítóval /Gyula, Vértanúk  
útja 1-5./ kötött együttműködési megállapodás alapján segíti:

- Az otthonban élő lakók ellátási színvonalának emelését.
- TENA program támogatása, fekvő incontinens betegek kulturált egészségügyi ellátása,
- orvosi műszerek, eszközök beszerzése,
- kényelmi berendezések, eszközök beszerzése,
- intézmény népszerűsítése.

2. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – szociális szakmai felnőtt képzés (iskolarendszeren kívüli)

Közfeladat, jogszabályhely: Felnőttképzés

1993. évi III. törvény 92. § B. (1) bekezdés e.) pontja  
szakemberek képzése, továbbképzése

Közreműködés módja: Közvetlenül

Szakmai továbbképzések, utak, tapasztalatcserék szervezése.

Közreműködés módja: Közvetve

- Ellátást segítők képzési lehetőségeinek biztosítása.
- Az alapítvány kamata a lakók közvetlen gondozását maximálisan ellátók anyagi elismerésére használható.

3. Kulturális tevékenység

Közfeladat, jogszabályhely: Szabadidő kulturált eltöltése

1/2000. SzCsM rendelet 54. § (1) c.) és (3) bek.

Közreműködés módja: Közvetlenül

HEG  
D

- Éves kulturális, sport és szabadidős programok szervezése.
- Színház, múzeumlátogatás, kirándulás szervezése.
- Fellépő művészek költségének viselése.

Közreműködés módja: Közvetve

- Fészek újság megjelentetése.

A Kuratórium döntése alapján az Alapítvány egyéb programokat, célokat is támogathat, melyek a közhasznú alapítvány céljaival egybe esnek.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásai mindenki számára elérhetők, bárki részesülhet belőle.

- 4.) Az Alapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, Egyszázezer 0/100 forint, melyet az Alapító, az alapítást kimondó határozat megjelenését követő 30 napon belül bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes személyek és szervezetek felvétel nélkül, valamint felvételhez kötött pénzbeli és dologi adománnyal, amennyiben azokat az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja.

- 4.a.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 4.b.) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

- 5.) Az alapítvány ügyvezető szerve az Alapító által megbízott öttagú kuratórium, melynek élén az elnök áll. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

a.) A Kuratórium elnöke

Dr. Dudás Mihály

5700 Gyula, Damjanich u. 16. szám alatti lakos

b.) A Kuratórium tagjai:

- Hajdu Szilvia

5700 Gyula, Kolozsvári u. 26/B. szám alatti lakos



f.) A Kuratórium határozatképes, ha 5 tagjából 3 fő jelen van. Határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, ami azt jelenti, hogy a jelenlévők 50%-nál több szavazata szükséges a határozatok hozatalára.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

g.) A Kuratórium legalább félévente ülésezik, azonban indokolt esetben ennél rövidebb időn belül is összehívható.

Ha a Kuratórium egy tagja bármely okból kiválik, egy új tag jelöléséről az Alapító dönt.

h.) A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el, de munkájuk során felmerült költséget az Alapítvány megtérítheti.

i.) A kuratórium elnöke az ülést írásban, az ülés napját megelőző nyolc nappal korábban hívja össze. A kuratórium elnöke legalább 3 tag javaslatára rendkívüli ülést köteles összehívni. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A meghívónak a napirendi pontokat tartalmaznia kell.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a megjelentek számát, nevét
- a határozat meghozatalának körülményeit
- a döntést támogatók, ellenzők számát, nevét.

A kuratórium elnöke a kuratórium által hozott határozatokról nyilvántartást köteles vezetni, melyben fel kell tüntetni:

- a döntés tartalmát,
- a döntés meghozatalának időpontját, hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személy szerint feltüntetve.




- j.) A Kuratórium évente egyszer köteles összegezni a tevékenységét és erről szóló beszámolóját jóváhagyásra az alapítónak megküldeni,
- k.) A Kuratórium dönt az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról. A beszámolót, és a közhasznúsági jelentést a kuratórium köteles minden tárgyévet követő év május hó 31. napjáig megvitatni, és azt jóváhagyni, illetve elfogadni.
- l.) A Kuratórium jótékonyági rendezvényeket is szervezhet.
- m.) Az Alapítvány 2006. február 15. napjától az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

Fekete Istvánné

5700 Gyula, Furmenc u. 8/b. szám alatti lakos

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Hack Gabriella

5700 Gyula, Laktanya u. 1. szám alatti lakos

Keresztúri Lajos Attiláné

5700 Gyula, Budrió ltp. 2. 1. em. 5. szám alatti lakos

Összeférhetetlenség:

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

ag

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat társadalmi munkában végzik, de a munkájuk során felmerülő költséget az Alapítvány megtérítheti.

Ha a Felügyelő Bizottság egy tagja bármely okból kiválik, egy új tag jelöléséről az alapító dönt.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

A Felügyelő Bizottság a maga által készített Ügyrend szerint végzi a munkáját.

A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét az Alapító Okirathoz kell csatolni.

#### 6.) Nyilvánosság biztosítása

A Kuratórium határozatait, hivatalos formában ki kell függeszteni az Idősek Otthona hirdető táblájára 30 napra.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez.

A közhasznú szervezet

a.) működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről

b.) működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóit közlésnek nyilvánosságáról

az Alapszabály rendelkezik.



079

Az Alapszabályt a Kuratórium hagyja jóvá, és azt az Alapító Okirathoz kell csatolni.

A Kuratórium az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, a Gyulai Hírlap újságban nyilvánosságra hozza.

7.) Az Alapítvány kezelője a Kuratórium, aki gondoskodik az alapítványi céloknak megfelelő gazdálkodásról, és az ezzel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a Gyulai Szociális Otthon látja el, melyre vonatkozó iránymutatást a Kuratórium ad.

#### 8.) Összeférhetetlenség

Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a kuratóriumi tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A kuratóriumi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet Kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet Kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A vezetős szerv határozataiban nem vehet részt az a Kuratóriumi tag, aki, vagy akiknek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyben egyébként érdekelt.





Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

#### 9.) Pártatlanság

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

10.) Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozta létre. Megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát a Fővárosi Önkormányzat Gyulai Idősek Otthona kapja, azzal a feltétellel, hogy köteles azt, az alapítványi céllal megegyezően felhasználni.

11.) Az Alapító Okirat érvényességéhez a Békés Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

A közhasznú alapítvány nyilvántartásba vétele által nyeri el jogi személyiségét.

#### 12.) Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. Ptk-nak jogi személyekre és az alapítványokra vonatkozó, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító Okiratot csak az Alapító módosíthatja.

Az Alapító Okiratban foglaltakat az Alapító megismerte, és mint akaratával mindenben megegyezőt aláírta.

**Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a 2021. január 4. napján bekövetkezett módosításokat tartalmazza vastagon szedett dőlt betűvel. Az ellenjegyzés a vastagon dőlt betűvel szedett részekre vonatkozik.**

**Jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.**

Gyula, 2021. január 4.



Fővárosi Önkormányzat Gyulai Idősek Otthona  
alapító

képv.: Dolozim Emese  
intézményvezető

Alulírott Dr. Stumpf-Csapó Ágnes ügyvéd (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., KASZ száma: 36068705.) jelen egységes szerkezetű alapító okiratot Békéscsabán 2021. január 4. napján ellenjegyzem:

**DR. STUMPF-CSAPÓ ÁGNES**

ügyvéd

5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

Tel./Fax: 66/444-568

Kamarai azonosító szám: 36068705

Adószám: 44735698-2-24

Dr. Stumpf-Csapó Ágnes

ügyvéd

KASZ száma: 36068705.